

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Olbramovice

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Olbramovice byl vypracován podle

- zákona č.561/2004 Sb.,
- vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění,
- vnitřních předpisů ZŠ a MŠ Olbramovice (školní řád).

## 1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD)

ŠD je otevřena v pracovní dny od 6:30 do 7:40 (ranní družina) a dále od 11:40 do 16:15h (odpolední družina). **Hlavní činnost probíhá od 13:30 h do 15 hodin. Protože v této době je budova školy uzamčena, musí si rodiče převzít děti od 12:30h do 13:30 h a dále až od 15 hodin.** Kapacita ŠD je 57 žáků, kteří budou rozděleni do 2 oddělení.

V případě „vedlejších“ prázdnin žáků zajišťuje ŠD zájmovou činnost pro zájemce pouze v případě, že počet zájemců je nejméně 10 žáků. Provozní doba v této době je upřesňována dle konkrétní situace.

## 2. Lokalizace ŠD – užívání místností

Místnosti ŠD, počítačová učebna, učebny ZŠ, školní hřiště, tělocvična, školní jídelna, špejchar, obec, okolí obce. Žáci se řídí řády jednotlivých prostor, které jsou vyvěšeny na určených místech. S jejich zněním se žáci seznamují vždy na začátku školního roku.

## 3. Evidence účastníků

Evidence účastníků ve školní družině je vedena na základě Přihlášky do ŠD. Přehled docházky a Přehled výchovně vzdělávací práce je veden v elektronické podobě.

## 4. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠD

Do ŠD může být přijat žák pouze na základě řádně vyplněné přihlášky. Přihláška do ŠD musí být odevzdána nejpozději 3. den od začátku školního roku paní vychovatelce. **ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.** V případě vyššího počtu zájemců než je kapacita ŠD, budou žáci přijímáni do ŠD podle kritérií.

Kritéria přijetí: 1) O zařazení dětí do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy.

2) ŠD není nároková.

3) Přednostně se přijímají žáci 1. až 3. ročníku.

4) Ze 4. a 5. ročníku budou přijati do ŠD přednostně dojíždějící žáci a dále od nejmladších žáků do naplnění kapacity ŠD.

Zájmové vzdělávání žáka může být též ukončeno kdykoliv na žádost zákonného zástupce na základě písemného oznámení. Dále může být ukončeno vzdělávání žáka ve ŠD pro nezaplacení úplaty a to k poslednímu dni daného měsíce.

## 5. Způsob předávání žáka

Žáci do ranní družiny přichází sami nebo v doprovodu. Z ranní družiny předává žáky vychovatelka učitelům do jednotlivých tříd. Do odpolední družiny předává žáky vychovatelce učitel. Žáka ze ŠD mohou vyzvedávat rodiče nebo jejich zástupce, který musí být uveden na přihlášce do ŠD nebo mohou žáci odcházet v uvedenou dobu sami (opět musí být uvedeno v přihlášce). Pokud chtějí mimořádně odejít dříve, musí přinést od rodičů písemnou omluvenku s uvedením doby, kdy mají ze ŠD odejít a s kým. Odchod žáka na ústní či telefonickou žádost není možný. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD sdělí zákonný zástupce paní vychovatelce písemně.

## 6. Organizace činnosti ŠD

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky ZŠ Olbramovice dle školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností spojenou s pobytem mimo místo, kde ŠD vykonává svou činnost (účast je vždy podmíněna písemným souhlasem zákonných zástupců žáka)
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

Maximální počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost je stanoven na 30 účastníků v budově školy, 25 účastníků mimo budovu školy.

## 7. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Úplata byla stanovena na základě závazného rozhodnutí ředitelky školy ze dne 1. 9. 2008 ve výši 170 Kč za jeden měsíc.

## 8. Podmínky docházky

Žák má právo: - na zájmové vzdělávání dle podmínek přijetí

- na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, špatným zacházením nebo jinými patologickými jevy
- vyjadřovat se ke skutečnostem jeho vzdělávání slušnou formou
- od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz
- právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- na bezpečný internet

Žák je povinen: - řádně docházet do ŠD a vzdělávat se

- dodržovat vnitřní řád, předpisy a ústní pokyny BOZP s nimiž byl seznámen
- řídit se pokyny vychovatelky a ostatních pracovníků školy
- být k ostatním žákům ohleduplný a tolerantní, neubližovat ostatním žákům a navzájem si pomáhat
- bez dovolení paní vychovatelky nesmí opouštět ŠD ani z ní odbíhat
- s hračkami a ostatními pomůckami zacházet šetrně, neníčit je a neodnášet mimo ŠD (záměrně zničené a poškozené věci uhradí nebo opatří nově zákonný zástupce)
- do ŠD nenosí cennosti ani předměty, které by ohrozily zdraví žáků
- slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole, se kterým se daný den potká
- dodržovat zvýšená hygienická pravidla dle pokynů vychovatelek (řídících se aktuálním Manuálem MŠMT a MZ ČR).

Pracovník školy (vychovatelka) má právo: - udělovat žákovi pokyny

- objektivně hodnotit chování, průběh a výsledky zájmového vzdělávání žáka
- informovat zákonného zástupce o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka

Pracovník školy (vychovatelka) má povinnost: - plnit pokyny zaměstnavatele

- odpovědět na pozdrav žáka
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodování a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve ŠD a umožnit ji i žákům se specifickými potřebami
- na požádání projednat se zákonným zástupcem jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte
- řešit přestupky žáků proti školnímu řádu s ředitelkou školy, s rodiči, na pedagogické radě a dle závažnosti i s policií
- poskytnout první pomoc při zranění žáka, ohlásit událost rodičům a zajistit případné přivolání lékařské služby nebo předat dítě rodičům nebo jiným rodinným příslušníkům, které rodič určil
- provádět zápis do Knihy úrazů (vedoucí vychovatelka)
- dodržovat tento řád

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- žádat o změnu doby zájmového vzdělávání žáka písemně v přihlášce a to v souladu s provozní dobou ŠD
- ukončit docházení žáka do zájmového vzdělávání ve ŠD na základě písemného oznámení

Zákonný zástupce je povinen: - zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD

- informovat ŠD o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka ve ŠD
- na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte
- písemně omlouvat předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v ŠD nejpozději k poslednímu dni daného měsíce
- vyzvednout žáka ze ŠD nejpozději v 16:15h, není-li předem dohodnuto jinak
- odstranit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu či ztrátu věci